

Algemene Voorwaarden

Versiedatum: januari 2020

1 Definities

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

- 1 Algemene voorwaarden de onderhavige bepalingen
- 2 Opdrachtgever de partij die met Bureau Bridgges contracteert cq. beoogt te contracteren
- 3 Opdrachtnemer Bureau Bridgges (zie ook artikel 2 t/m 6)
- 4 Opdracht iedere overeenkomst tussen opdrachtgever en Bureau Bridgges tot het leveren van producten en/of diensten aan opdrachtgever
- 5 Offerte elk mondeling of schriftelijk aanbod, aanbieding of voorstel van Bureau Bridgges om een opdracht met haar aan te gaan
- 6 Materialen alle door Bureau Bridgges in het kader van de opdracht ontwikkelde rapporten, adviezen, resultaten, tekeningen, software, databanken, concepten, presentaties, gedragsregels en/of (andere) stoffelijke objecten

2 Bureau Bridgges

Bureau Bridgges is een handelsnaam van G. Goudsblom Management B.V. en is gevestigd te Hellevoetsluis en ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 69800391.

Bureau Bridgges is opdrachtnemer en gebruiker van deze algemene voorwaarden.

Onder Bureau Bridgges worden in deze algemene voorwaarden ook verstaan aan Bureau Bridgges verbonden personen, zoals werknemers en ingeschakelde derden.

3 Toepasselijkheid

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, opdrachten, werkzaamheden, overeenkomsten en rechtshandelingen waarbij Bureau Bridgges producten en/of diensten van welke aard dan ook, aan opdrachtgever levert.

Algemene voorwaarden of andere vergelijkbare regelingen van opdrachtgevers en/of derden zijn daarop uitdrukkelijk niet van toepassing.

4 Wijzigingen

Bureau Bridgges is bevoegd deze algemene voorwaarden te wijzigen of aan te vullen. Een wijziging en/of aanvulling bindt opdrachtgever, maar niet eerder dan het moment dat die schriftelijk is geïnformeerd. Wanneer een bepaling uit deze algemene voorwaarden en/of uit een overeenkomst nietig is of vernietigd wordt, blijven de overige bepalingen van kracht en treden partijen in overleg om ter vervanging nieuwe bepalingen overeen te komen waarbij zoveel mogelijk het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepalingen in acht worden genomen.

5 Offertes

Offertes van Bureau Bridgges zijn vrijblijvend en zijn 30 dagen geldig tenzij anders wordt aangegeven.

Offertes zijn gebaseerd op informatie die door opdrachtgever tot de offertedatum aan Bureau Bridgges is verstrekt. Opdrachtgever staat er voor in dat alle voor de opzet en uitvoering van de opdracht nuttige en noodzakelijke informatie aan Bureau Bridgges is verstrekt. Bureau Bridgges is niet verantwoordelijk of aansprakelijk voor de juistheid en/of volledigheid van de door opdrachtgever verstrekte informatie en het gebruik daarvan.

6 Opdrachten

Alle opdrachten worden geacht uitsluitend aan Bureau Bridgges te zijn gegeven, en niet aan een aan Bureau Bridgges verbonden persoon. Dat geldt ook als het de bedoeling van partijen is dat een opdracht zal worden uitgevoerd door een bepaalde aan Bureau Bridgges verbonden persoon. Artikel 7:404 BW en artikel 7:407 lid 2 BW worden uitdrukkelijk uitgesloten.

Een opdracht wordt aangegaan voor de duur daarvan en zal daarom van rechtswege eindigen wanneer de opdracht is afgerond.

Opdrachtgever zorgt er voor dat de bij de uitvoering van de opdracht betrokken medewerkers van opdrachtgever in voldoende mate beschikbaar en inzetbaar zijn.

Opdrachtgever zorgt er voor dat (medewerkers van) Bureau Bridgges op eerste verzoek, kosteloos, van een eigen werkplek bij opdrachtgever wordt voorzien; voorzien van goedwerkende telecommunicatievoorzieningen (zoals een telefoon- en internetaansluiting).

7 Onderling overleg

Bureau Bridgges en opdrachtgever voeren gedurende de uitvoering van de opdracht regelmatig overleg over de stand van zaken en de wijze waarop de opdracht wordt uitgevoerd.

Wanneer zich onvoorziene omstandigheden voordoen, wordt in harmonieus onderling overleg naar een oplossing gezocht al dan niet door de initiële opdracht aan te passen. Opdrachtgever erkent en aanvaardt dat dergelijke omstandigheden invloed kunnen hebben op een eventuele planning.

8 Inspanningsverplichting

Bureau Bridgges heeft ten opzichte van opdrachtgevers een inspanningsverplichting en neemt bij de uitvoering van verstrekte opdrachten de zorg van een goed opdrachtnemer in acht. Bureau Bridgges kan echter niet garanderen dat het door opdrachtgever met de opdracht nagestreefde doel of beoogde resultaat wordt bereikt.

Eventueel in de planning opgenomen (deel)termijnen kunnen nimmer als fatale termijnen worden aangemerkt. Behoudens in geval van opzet of grove schuld van Bureau Bridgges, geeft overschrijding van de planning en de daarin opgenomen (deel)termijnen aan opdrachtgever niet het recht om tot gehele of gedeeltelijke ontbinding of opzegging van de opdracht over te gaan, noch het recht op vergoeding van enige door opdrachtgever dientengevolge geleden schade.

9 Opschorting

Indien de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke informatie afkomstig van opdrachtgever, niet tijdig of niet in overeenstemming met de afspraken ter beschikking van Bureau Bridgges staat of indien opdrachtgever op andere wijze niet aan haar verplichtingen voldoet, heeft Bureau Bridgges het

recht de uitvoering van de opdracht op te schorten en om de daardoor ontstane kosten volgens haar gebruikelijke tarieven aan opdrachtgever in rekening te brengen.

10 Inschakelen van derden

De keuze van door Bureau Bridgges in te schakelen derden zal binnen redelijkheid, waar mogelijk, geschieden na overleg met de opdrachtgever en met inachtneming van de zorgvuldigheid, die redelijkerwijs van Bureau Bridgges verwacht mag worden.

Het staat Bureau Bridgges vervolgens vrij om een ingeschakelde derde te vervangen waarbij Bureau Bridgges wel gehouden is om zich in te spannen om een vervanger in te zetten van minstens hetzelfde niveau teneinde de continuïteit en kwaliteit van de opdracht zoveel mogelijk te waarborgen.

Bureau Bridgges is niet aansprakelijk voor eventuele tekortkomingen of fouten van derden. De kosten van derden komen ten laste van de opdrachtgever.

11 Identiteit opdrachtgever

Bureau Bridgges is op grond van de wet ter voorkoming van witwassen en financieren van terrorisme gehouden de identiteit van een opdrachtgever vast te stellen en om ongebruikelijke transacties als bedoeld in die wet bij de autoriteiten te melden.

12 Vertrouwelijkheid en geheimhouding

Partijen dragen zorgen voor het geheimhouden van gegevens die vertrouwelijk van aard zijn, tenzij een wettelijke plicht openbaarmaking van die gegevens gebiedt.

Gegevens worden in ieder geval als vertrouwelijk beschouwd indien deze door een der partijen als zodanig zijn aangeduid.

De partij die vertrouwelijke gegevens ontvangt, zal deze slechts gebruiken voor het doel waarvoor deze verstrekt zijn.

Opdrachtgever zal, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Bureau Bridgges aan derden geen mededelingen doen over de aanpak, werkwijze en materialen van Bureau Bridgges.

13 Honorarium

Opdrachtgever is aan Bureau Bridgges een honorarium verschuldigd ter hoogte van het aantal gewerkte uren maal het overeengekomen uurtarief, tenzij anders wordt overeengekomen.

Bureaunkosten en binnenlandse reis- en verblijfskosten worden geacht te zijn inbegrepen in het tarief tenzij expliciet anders vermeld. Eventuele (andere) kosten aan derden, daaronder begrepen buitenlandse reis- en verblijfskosten en de kosten die gepaard gaan bij grote oplagen van materialen, worden wel aan opdrachtgever doorbelast.

In het geval een offerte van Bureau Bridgges niet op enigerlei wijze door opdrachtgever wordt bevestigd en Bureau Bridgges met instemming van opdrachtgever toch tot uitvoering van de opdracht overgaat, dan zal de inhoud van de offerte als tussen partijen overeengekomen gelden.

In het geval de opdracht (bijvoorbeeld in omvang of werkwijze) wordt gewijzigd op verzoek van opdrachtgever, door toedoen van opdrachtgever of door omstandigheden die voor rekening komen van opdrachtgever, is Bureau Bridgges gerechtigd om het daaruit ontstane meerwerk als aanvullende of separate opdracht bij opdrachtgever in rekening te brengen tegen de voor Bureau Bridgges gebruikelijke tarieven.

Alle prijzen en tarieven zijn exclusief omzetbelasting (BTW) en andere heffingen welke van overheidswege worden opgelegd.

Bureau Bridgges heeft het recht de door haar gehanteerde tarieven periodiek aan te passen.

14 Facturatie

Bureau Bridgges factureert in beginsel maandelijks, voorzien van een specificatie, het verschuldigde honorarium vermeerderd met BTW en kosten aan derden.

15 Voorschot

Indien Bureau Bridgges met de opdrachtgever, voorafgaand of tijdens haar dienstverlening, heeft afgesproken dat er een voorschot zal worden betaald, is Bureau Bridgges gerechtigd dit voorschot te verrekenen met de laatste factuur ter zake van de betreffende opdracht.

16 Betaling

Behoudens een gerechtvaardigde klacht, dient iedere factuur zonder enige korting, opschorting of verrekening te worden voldaan binnen veertien dagen na factuurdatum, bij gebreke waarvan opdrachtgever zonder ingebrekestelling in verzuim zal zijn en over het openstaande bedrag, te rekenen vanaf de uiterste betaaldatum, een verdragingsrente is verschuldigd gelijk aan de wettelijke rente doch minimaal 2%.

In geval van incassomaatregelen zijn tevens alle in redelijkheid gemaakte gerechtelijke en buitengerechtelijke incassokosten verschuldigd. Indien cliënt een natuurlijk persoon is, geldt de staffel buitengerechtelijke incassokosten zoals deze is gepubliceerd op de website www.rechtspraak.nl. Indien cliënt een niet-natuurlijk persoon is, eenmanszaken en vennootschappen onder firma daar inbegrepen, bedragen de buitengerechtelijke incassokosten 15% over de hoofdsom met een minimum van € 50,00.

Uitsluitend betaling op één van de ten name van Bureau Bridgges gestelde bankrekeningen leidt tot kwijting van opdrachtgever. Een ontvangen bedrag strekt altijd in mindering op de langst openstaande factuur.

Indien een ander dan de opdrachtgever, de te verrichten werkzaamheden voor zijn rekening neemt, blijft de opdrachtgever volledig verantwoordelijk voor het voldoen van het verschuldigde.

Klachten over een factuur dienen op straffe van verval, schriftelijk en gemotiveerd te zijn ingediend binnen veertien dagen na de factuurdatum, onder betaling van het niet-betwiste deel van de factuur.

Bureau Bridgges heeft het recht alvorens verplichtingen na te komen, volledige betaling en/of afdoende zekerheid voor de nakoming door opdrachtgever te verlangen wanneer naar het oordeel van Bureau Bridgges aannemelijk is dat opdrachtgever haar verplichtingen niet tijdig of niet volledig zal (kunnen) nakomen.

17 Opschorting en beëindiging

Partijen zijn gerechtigd om de opdracht met onmiddellijke ingang en zonder rechterlijke tussenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden, indien ten aanzien van de andere partij:

- een verzoek tot faillissement is ingediend;
- surséance van betaling is aangevraagd;
- liquidatie of staking van de onderneming plaats heeft en/of
- op een omvangrijk deel van het vermogen van de andere partij beslag wordt gelegd.

Bureau Bridgges is gerechtigd om, na een schriftelijke mededeling daartoe, de werkzaamheden op te schorten en/of de lopende opdracht(en) met onmiddellijke ingang en zonder rechterlijke tussenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden indien:

- een factuur niet geheel en tijdig is voldaan;
- het kredietrisico met betrekking tot een opdrachtgever als te hoog wordt ingeschat;
- de continuïteit van de bedrijfsvoering van een opdrachtgever onvoldoende zeker is;
- er sprake is van conflicterende belangen en/of
- voortzetting van de behandeling in redelijkheid niet kan worden verlangd.

Partijen zijn gerechtigd de opdracht tussentijds schriftelijk op te zeggen, met een opzegtermijn van één (1) kalendermaand, indien en voor zover één van hen daarbij aantoont dat de uitvoering van de oorspronkelijk overeengekomen opdracht en eventuele aanvullende opdrachten wegens gewichtige redenen, waar mede overmacht onder wordt begrepen, aanzienlijk wordt bemoeilijkt of nagenoeg onmogelijk is geworden en voltooiing van de opdracht in redelijkheid niet gevergd kan worden. Bureau Bridgges is niet aansprakelijk voor schade die mocht ontstaan als gevolg van opschorting en/of beëindiging van de werkzaamheden op de bovengenoemde gronden.

Opschorting en/of beëindiging van een opdracht door opdrachtgever of door Bureau Bridgges heeft geen gevolgen voor de verschuldigdheid van de vergoeding van verrichte werkzaamheden en gemaakte kosten. Facturen die daarop zien worden alsdan op de dag der beëindiging per direct opeisbaar. Bureau Bridgges is voorts in geen geval tegenover opdrachtgever gehouden tot restitutie van al ontvangen gelden.

18 Aansprakelijkheid – n.a.v. wanprestatie

De aansprakelijkheid van Bureau Bridgges wegens toerekenbare tekortkoming in de nakoming van een overeenkomst ontstaat slechts indien opdrachtgever Bureau Bridgges onverwijld en deugdelijk schriftelijk in gebreke stelt, daarbij een redelijke termijn stellende ter zuivering van de tekortkoming, en Bureau Bridgges ook na die termijn toerekenbaar in de nakoming van zijn verplichtingen tekort blijft schieten. De ingebrekestelling dient een zo gedetailleerd mogelijke omschrijving van de tekortkoming te bevatten die het bureau in staat stelt adequaat te reageren.

Indien de uitvoering van een opdracht door Bureau Bridgges en/of inschakelde derden mocht leiden tot aansprakelijkheid, dan zal die aansprakelijkheid steeds beperkt zijn tot het bedrag dat in het desbetreffende geval door de verzekeraar onder de toepasselijke (aansprakelijkheids-)verzekering van Bureau Bridgges wordt uitgekeerd, met inbegrip van het eigen risico dat Bureau Bridgges in het desbetreffende geval in verband met die aansprakelijkheidsverzekering draagt.

In het geval geen uitkering op grond van het vorige artikel bedoelde aansprakelijkheidsverzekering mocht plaatsvinden, dan zal de aansprakelijkheid van Bureau Bridgges voor directe schade in geen geval meer bedragen dan het hoogste van de navolgende bedragen: het in de voorbije 6 maanden gedeclareerde en betaalde honorarium ter zake van de betreffende opdracht of € 20.000,=.

Aansprakelijkheid van indirecte schade of gevolgschade wordt onder alle omstandigheden uitgesloten.

In geval van opzet of grove schuld aan de zijde van Bureau Bridgges kan Bureau Bridgges op de beperking of uitsluiting van aansprakelijkheid geen beroep doen.

Claims in verband met beweerdelijke aansprakelijkheid van Bureau Bridgges dienen zo spoedig mogelijk, schriftelijk en gemotiveerd te worden ingediend doch, op straffe van verval, uiterlijk binnen 3 maanden na beëindiging van de desbetreffende opdracht.

De uitvoering van de opdracht geschiedt uitsluitend ten behoeve van de opdrachtgever. Derden kunnen aan de inhoud van de overeenkomst van opdracht, noch aan de verrichte werkzaamheden,

enig recht ontlenen, ook niet wanneer zij direct of indirect als belanghebbende bij het resultaat van de werkzaamheden zijn aan te merken. Bureau Bridgges aanvaardt geen aansprakelijkheid jegens derden voor werkzaamheden uitgevoerd ten behoeve van een opdrachtgever.

18.1 Aansprakelijkheid – n.a.v. toepassing resultaten/materialen

Bureau Bridgges en de door haar ingeschakelde derden zijn niet aansprakelijk voor schade die opdrachtgever of enige derde lijdt ten gevolge van de toepassing of het gebruik van de materialen en/of de resultaten van de werkzaamheden. Opdrachtgever vrijwaart Bureau Bridgges en de door Bureau Bridgges ingeschakelde derden voor alle hier bedoelde schade.

18.2 Aansprakelijkheid – verval- en verjaringstermijn

Alle vorderingsrechten of andere bevoegdheden uit welke hoofde ook jegens Bureau Bridgges ter zake van de verrichtte werkzaamheden, vervallen in ieder geval twaalf maanden na het moment waarop de betrokkene bekend werd of redelijkerwijs bekend kon zijn met het bestaan van deze rechten of bevoegdheden.

Onverminderd het bepaalde in artikel 6:89 BW verjaart iedere vordering jegens Bureau Bridgges in ieder geval twaalf maanden nadat de gebeurtenis die de schade heeft veroorzaakt, is ontdekt of redelijkerwijs ontdekt had moeten zijn.

19 Vrijwaring door opdrachtgever

Behoudens vorderingen die het gevolg zijn van opzet of grove schuld aan de zijde van Bureau Bridgges vrijwaart opdrachtgever Bureau Bridgges voor alle vorderingen of aanspraken van derden, door Bureau Bridgges ingeschakelde derden daaronder begrepen, die verband houden met de opdracht waaronder welke het gevolg zijn van het handelen of nalaten van opdrachtgever of van onveilige situaties in het bedrijf of de organisatie van opdrachtgever.

Opdrachtgever vrijwaart Bureau Bridgges voor en stelt Bureau Bridgges schadeloos ten aanzien van alle mogelijke vorderingen, hoe ook genaamd en op welk standpunt ook gebaseerd, van de Belastingdienst en/of het Uitvoeringsinstituut werknemersverzekeringen (UWV) tot inhouding en/of afdracht van belastingen en/of sociale premies, inclusief de daarop vallende rente en eventuele administratieve boetes, in verband met de door Bureau Bridgges en de door haar ingeschakelde derden verrichte werkzaamheden.

20 Archivering en vernietiging dossiers

Nadat een door Bureau Bridgges uitgevoerde opdracht is beëindigd, worden van opdrachtgever afkomstige originele stukken geretourneerd, waarna het overblijvende dossier gedurende een termijn van 7 jaar digitaal worden bewaard alvorens het dossier te vernietigen.

21 Intellectueel eigendom

Tenzij Bureau Bridgges en opdrachtgever schriftelijk uitdrukkelijk anders zijn overeengekomen, is en blijft Bureau Bridgges volledig en exclusief rechthebbende ten aanzien van de (intellectuele) eigendomsrechten (waaronder begrepen maar niet beperkt tot: auteursrechten, persoonlijkheidsrechten, modelrechten en databankrechten) die rusten op de materialen cq. de resultaten van de werkzaamheden van de opdracht.

Bureau Bridgges verleent aan opdrachtgever het recht om de materialen en/of resultaten uitsluitend binnen en ten behoeve van haar eigen organisatie te gebruiken, doch slechts nadat opdrachtgever aan al haar (betalings-)verplichtingen uit hoofde van de opdracht heeft voldaan en met inachtneming van eventuele nadere afspraken daaromtrent.

Zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Bureau Bridgges is het opdrachtgever niet toegestaan om de materialen en/of resultaten ter inzage te geven, openbaar te maken of te

verveelvoudigen op welke wijze dan ook buiten de kring van personen die, binnen het kader van de opdracht, behoren tot rechtstreeks bij de opdracht betrokken medewerkers, of de materialen en/of resultaten (geheel of gedeeltelijk) te (doen) gebruiken voor het instellen van juridische claims, het voeren van gerechtelijke procedures, of voor reclame- of wervingsdoeleinden aan te wenden.

22 Slotbepalingen

Partijen zullen tijdens en gedurende een periode van twaalf maanden na beëindiging van de opdracht elkaars medewerkers die betrokken zijn bij de uitvoering van de opdracht, niet in dienst nemen zonder schriftelijke toestemming van de andere partij.

Tussen partijen is telkens louter Nederlands recht van toepassing. Alleen de rechter te Rotterdam is bevoegd om in eerste instantie van een geschil tussen Bureau Bridgges en een opdrachtgever kennis te nemen, onverminderd de bevoegdheid van Bureau Bridgges om een geschil aan een enige andere bevoegde rechter voor te leggen.